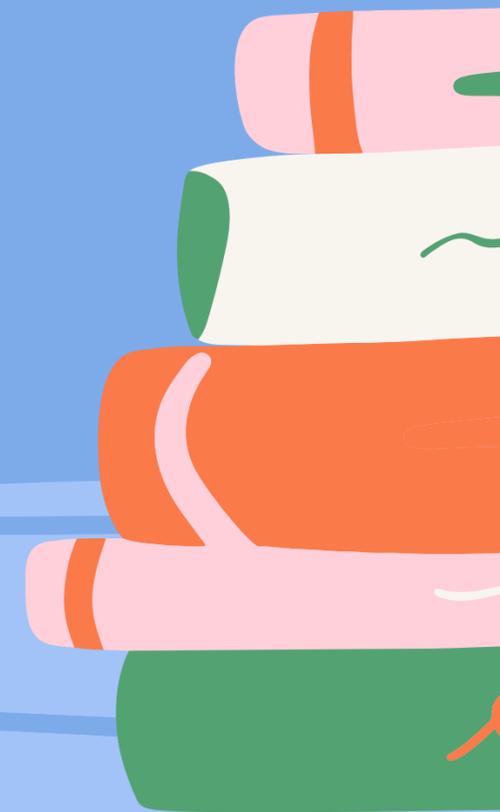


JUNIOR ELEMENTARY SCHOOL

# Plan de Funcionamiento 2021



# PROTOSCOLOS SANITARIOS

SECTOR: JUNIOR Y ELEMENTARY.

LIMPIEZA DE ESPACIOS AL FINALIZAR LA JORNADA:  
SALAS DE CLASES, OFICINAS, ENFERMERÍA, SALA DE PROFESORES Y  
PIE.

ESPACIOS DE LIMPIEZA REGULAR (MÁS DE UNA VEZ AL DÍA):  
COMEDOR ESTUDIANTES, COMEDOR FUNCIONARIOS, LAVAMANOS,  
BAÑOS, PASILLOS, PATIOS, SALA COVID.

PROTOSCOLO N°3 DEL MINSAL.



# ARTÍCULOS DE LIMPIEZA. PRODUCTOS DESINFECTANTES. ARTÍCULOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.

1. PROCESO DE LIMPIEZA.
2. DESINFECCIÓN DE SUPERFICIES YA LIMPIAS.





# ASPECTOS QUE NO SE DEBEN OLVIDAR:

DIARIAMENTE ANTES DE SALIR DE CASA

TOMAR TEMPERATURA DE SU HIJO(A).

HACER UN CHEQUEO PREVENTIVO CON PREGUNTAS

COMO:

¿TE SIENTES BIEN?, ¿TE MOLESTA LA GARGANTA?,

¿TE SIENTES CON DOLOR DE CUERPO?.

SI ALGUNO DE ESTOS SÍNTOMAS ESTÁN PRESENTES

ANTES DE SALIR DE SU CASA ES PREFERIBLE QUE

NO ASISTA AL COLEGIO Y LO LLEVE A UN CENTRO

DE SALUD.

# MEDIDAS DE HIGIENE PARA ESTUDIANTES.

**USO OBLIGATORIO DE MASCARILLA.  
LAVADO DE MANOS CADA DOS HORAS.  
DISTANCIAMIENTO SOCIAL.  
EVITAR INTERCAMBIAR ALGÚN MATERIAL.  
USO DE DELANTAL O COTONA.**

## INGRESO AL COLEGIO

DESINFECCIÓN DE CALZADO.  
TOMA DE TEMPERATURA.  
LAVADO DE MANOS.  
INDUCCIÓN DIARIA EN PATIO O AULA.  
INGRESO AL AULA.



# MEDIDAS EN CASO COVID-19.

## Responsables de la implementación Encargado de convivencia del ciclo:

- Una vez informado por el funcionario del establecimiento ante la sospecha de contagio, supervisa la aplicación del presente protocolo e informa al director de ciclo y del establecimiento y /o equipo directivo.
- De manera complementaria, se procederá a informar a corporación educacional. Equipo de apoyo de trazabilidad.
- Una vez informado por parte del encargado de convivencia escolar y/o equipo de gestión del ciclo, el equipo de apoyo de trazabilidad deberá establecer la lista de posibles contactos estrechos (se definirá instructivo que conceptualice el contacto estrecho). Este equipo estará conformado por asistentes de la educación, de convivencia escolar y recepcionista.

# MEDIDAS EN CASO COVID-19.

- El formato de la lista debe contener los siguientes antecedentes: Nombre estudiantes y/o funcionario, RUT, dirección, teléfono de contacto y antecedentes de salud.

1. Ante la sospecha del contagio de un estudiante o funcionario del establecimiento se procederá al aislamiento de este en espacios denominados "MÓDULO DE SINTOMATOLOGÍA COVID". Es importante resguardar en este procedimiento la confidencialidad del estudiante y/o funcionario, haciéndolo sentir tranquilo/a frente a un posible contagio.

2. Las personas encargadas de implementar el protocolo deberán utilizar en todo momento medidas de protección personal y manteniendo el mínimo contacto directo con otras personas.

# MEDIDAS EN CASO COVID-19.

3. Mientras el estudiante es derivado a zona de aislamiento se contacta vía telefónica al apoderado.

4. Será responsabilidad del apoderado, apoderado suplente o familiar de efectuar el traslado del estudiante a centro asistencial y/o domicilio.

5. Encargado de convivencia informa a la red asistencial o contacto establecido por Ministerio de educación.

6. Recepcionista elabora lista de posibles contactos estrechos.

b. Contactos telefónicos.

- Redes asistenciales la SEREMI de Educación entregará al establecimiento un contacto del ministerio de salud que actuará como punto focal ante contingencias y consultas.

A nivel comunal, se identifican las principales redes asistenciales:

- **Departamento de Salud Municipal, Quillota Clorindo Véliz 520 (33) 229 6200**

- **Centro de Salud Doctor Miguel Concha Maipú 902 (33) 229 1286**

- **Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez de Quillota La Industria S/N**

**(33) 231 9757**

# HORARIOS DE INGRESO Y SALIDA.

## PREKINDER MAÑANA

9:30 – 12:00

RECREO 10:45 -11:15

## PREKINDER TARDE

14:00 – 16:30

RECREO 15:15- 15:45

## KINDER MAÑANA

9:00– 11:30

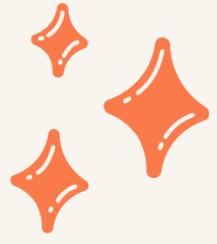
RECREO 10:15 - 10:45

## KINDER TARDE

13:30– 16:00

RECREO 14:45 -15:15

## HORARIOS DE INGRESO Y SALIDA.



**1RO A 3RO BÁSICO**

9:00 – 12:00

RECREO 10:30 -11:00



**4TO A 6TO BÁSICO**

9:30 – 12:30

RECREO 11:00 -11:30



# RUTINA PARA USO DE BAÑOS.

## EPA

BAÑOS PARA PREKINDER Y KINDER DIFERENCIADOS

## LAVADO DE MANOS

ES OBLIGACIÓN EL LAVADO DE MANOS DESPUÉS DE INGRESAR AL BAÑO.

## TIEMPO DE USO

EN EL MOMENTO QUE FINALIZA EL RECRERO HABRÁ TURNO PARA USO DE LAVAMANOS.

## CAPACIDAD

2 NIÑOS PUEDEN INGRESAR AL BAÑO DE MANERA SIMULTÁNEA.

## SUPERVISIÓN

EN JUNIOR Y ELEMENTARY EXISTIRÁ UN ADULTO QUE ESTE AL INGRESO DEL BAÑO, PARA AUXILIAR CUALQUIER DIFICULTAD,

## IMPLEMENTACIÓN

LOS BAÑOS CONTARÁN CON INSUMOS DE HIGIENE NECESARIOS (PAPEL, JABÓN, TOALLA ABSORVENTE).





# ASPECTOS IMPORTANTES

MEJORAMIENTO EN ESPACIOS DE SALAS DE CLASES.

IMPLEMENTACIÓN DE ELEMENTOS TECNÓLOGICOS EN EL AULA.

- HIMNOS NO SERÁN CANTADOS.
- USO DE SALUDO QUE NO REQUIERA DE CONTACTO FÍSICO.
- NO EXISTIRÁN KIOSKOS AL INTERIOR DEL COLEGIO.
- REUNIONES CON APODERADOS Y ENTREVISTA EN FORMATO VIRTUAL.



# ALIMENTACIÓN

DURANTE EL MES DE MARZO SE ENTREGARÁN CANSTAS JUNAEB DE MANERA QUINCENAL.

- PARA EL MOMENTO DE LA COLACIÓN SE SUGIERE QUE LOS ESTUDIANTES PUEDAN TRAER DESDE SU HOGAR UN SNACK DESECHABLE.
- POR EJEMPLO: PAN Y LECHE, FRUTA Y JUGO, GALLETAS Y JUGO.
- CABE MENCIONAR QUE SE DEBE CONSIDERAR QUE EL ADULTO NO PUEDE INTERVENIR LOS ALIMENTOS DE LOS Y LAS ESTUDIANTES.

# PARA SEGUIR COMUNICADOS

NO OLVIDE NUESTRAS REDES SOCIALES.  
COMUNICACIÓN CON SUS PROFESORES JEFES.  
WHATSSAP CON DIRECTIVAS DE APODERADOS.



## Email COLEGIO

[contacto@colegioinglesquillota.cl](mailto:contacto@colegioinglesquillota.cl)

## Números Telefónicos

JUNIOR

ELEMENTARY 979669086

INSTAGRAM

[@COLEGIOINGLES.CL](https://www.instagram.com/COLEGIOINGLES.CL)

PAGINA WEB

[colegioinglesquillota.cl](http://colegioinglesquillota.cl)

# NO OLVIDAR



TRAER DESDE CASA  
TODOS LOS DÍAS:

ESTUCHE CON  
IMPLEMENTOS DE LA  
LISTA.

TEXTOS Y CUADERNOS  
SEGÚN HORARIO.

DELANTAL O COTONA.

COLACIÓN FRÍA.

