

A thick, dark blue vertical bar runs along the left edge of the page, extending from the top to the bottom. It is composed of a long rectangular segment and a smaller square segment at the very bottom.

ANEXO PLAN DE FUNCIONAMIENTO

JULIO - SEPTIEMBRE

COLEGIO INGLES DE QUILLOTA

A.- ANEXOS PLAN DE FUNCIONAMIENTO JUNIOR Y ELEMENTARY

HORARIOS DE INGRESO Y SALIDA

En junior school campus ingresan y salen por acceso de calle Bulnes. Para un funcionamiento óptimo se considera trabajar con el 50% de la matrícula de párvulos por cada curso, por lo que en la jornada de mañana se contempla un máximo de 28 niños(as) y en la tarde 25 estudiantes, distribuidos en los siguientes horarios:

Jornada de Mañana: 09:00 a 12:00.

Jornada de Tarde: 13:30 a 16:30.

Los cursos de primero a sexto básico ingresan y salen por el mismo acceso calle Diego Echeverría. En este caso se considerará como máximo el 50% de la matrícula de cada curso por sala de clases, lo que significa 180. De acuerdo a encuesta realizada a los apoderados ellos indicaron que asistirán 71 estudiantes aproximadamente, distribuidos en los siguientes horarios:

Primero a sexto básico ingreso a las 08:30 horas y salida a las 12:20 horas y un día de la semana a las 13:05 horas.

HORARIOS DE RECREOS

JUNIOR:

Pre kínder Oxford de 10:05 a 10:30 horas.

Kínder Oxford de 10:50 a 11:15 horas.

Pre kínder Harvard de 14:35 a 15:00 horas.

Kínder Harvard de 15:20 a 15:45 horas.

ELEMENTARY:

El recreo del ciclo de 1ero a 6to será entre las 10:25 y 10:55 horas.

DURACIÓN DE RECREO.

1. En educación parvularia la duración es de 25 minutos (incluye 15 minutos de colación al inicio).
2. El recreo de 1ero a 6to tendrá una duración de 30 minutos (incluye 10 minutos iniciales de colación).

RUTINAS PARA EL USO DE BAÑOS:

En el local de elementary las personas que resguardan el ingreso y salida además de cumplir el aforo de estudiantes en el uso de los baños serán asistentes de convivencia escolar.

OTRAS MEDIDAS SANITARIAS.

- **USO DE IMPLEMENTO DE ENTRETENCIÓN PERSONAL:**

Considerando las características de los recreos, cuando los alumnos asisten de manera presencial se sugiere la posibilidad de uso de un implemento de entretención personal, (juguete, revista, celular, entre otros) ya que ellos se ubican sobre un tatami a fin de mantener el distanciamiento físico, la idea es que el estudiante traiga algo para su diversión, pero debe ser de uso estrictamente personal, y nunca un juguete o balón de uso colectivo.

PLAN DE EDUCACIÓN REMOTA.

Plan de estudios.

NIVEL	HORAS SEMANALES
EDUCACIÓN PARVULARIA	Se aumenta una hora y media del plan en EPA, quedando con un total de 17,5 horas semanales.
1RO A 6TO BÁSICO	Se aumenta una hora de educación física para cada curso quedando con un total de 21 horas semanales. Además, se aumenta la hora pedagógica a 40 minutos por bloque.

Modalidad de trabajo.

A partir de encuesta realizada, los apoderados indicaron una cantidad de estudiantes que iban a participar de manera presencial en cada uno de los cursos del ciclo.

Se contempla esta distribución para el período del 26 julio a 16 septiembre (que finaliza el segundo trimestre). Para el último período se realizará una nueva encuesta a los(as) apoderado(as) con el fin de asegurar una cantidad de estudiantes para el 3er trimestre.

Lo anterior queda sujeto a las modificaciones que pueda sufrir el plan paso a paso.

CUADRO DE ORGANIZACIÓN POR SEMANAS EN EL CICLO JUNIOR ELEMENTARY.

EDUCACIÓN PARVULARIA

<i>SEMANAS</i>	PRE KINDER Y KINDER OXFORD	PRE KINDER Y KINDER HARVARD	CLASES ONLINE
<i>26 AL 30 DE JULIO</i>	CLASES PRESENCIALES	CLASES ONLINE Y TRABAJO EN CLASSROOM	TODOS LOS LUNES CLASES ONLINE PARA LOS CURSOS DE EPA.
<i>02 AL 06 DE AGOSTO</i>	CLASES ONLINE Y TRABAJO EN CLASSROOM	CLASES PRESENCIALES	
<i>09 AL 13 DE AGOSTO</i>	CLASES PRESENCIALES	CLASES ONLINE Y TRABAJO EN CLASSROOM	
<i>16 AL 20 DE AGOSTO</i>	SEMANA DE LA INTEGRALIDAD. ACTIVIDADES ONLINE PARA TODO EL CICLO.		
<i>23 AL 27 DE AGOSTO</i>	CLASES ONLINE Y TRABAJO EN CLASSROOM	CLASES PRESENCIALES	TODOS LOS LUNES CLASES ONLINE PARA LOS CURSOS DE EPA.
<i>30 AL 04 DE SEPT</i>	CLASES PRESENCIALES	CLASES ONLINE Y TRABAJO EN CLASSROOM	
<i>06 AL 10 DE SEPT</i>	CLASES ONLINE Y TRABAJO EN CLASSROOM	CLASES PRESENCIALES	
<i>13 AL 16 DE SEPT</i>	CLASES PRESENCIALES	CLASES ONLINE Y TRABAJO EN CLASSROOM	

1RO A 6TO BÁSICO

<i>SEMANAS</i>	1RO A 3RO BÁSICO	4TO A 6TO BÁSICO	CLASES ONLINE
<i>26 AL 30 DE JULIO</i>	CLASES ONLINE	CLASES PRESENCIALES EN FORMATO MIXTO	1RO A 6TO VIERNES 30 DE JULIO
<i>02 AL 06 DE AGOSTO</i>	CLASES PRESENCIALES EN FORMATO MIXTO	CLASES ONLINE	1RO A 6TO JUEVES 05 DE AGOSTO
<i>09 AL 13 DE AGOSTO</i>	CLASES ONLINE	CLASES PRESENCIALES EN FORMATO MIXTO	1RO A 6TO MIÉRCOLES 11 DE AGOSTO
<i>16 AL 20 DE AGOSTO</i>	SEMANA DE LA INTEGRALIDAD. ACTIVIDADES ONLINE PARA TODO EL CICLO.		
<i>23 AL 27 DE AGOSTO</i>	CLASES PRESENCIALES EN FORMATO MIXTO	CLASES ONLINE	1RO A 6TO MARTES 24 DE AGOSTO
<i>30 AL 04 DE SEPT</i>	CLASES ONLINE	CLASES PRESENCIALES EN FORMATO MIXTO	1RO A 6TO LUNES 30 DE AGOSTO
<i>06 AL 10 DE SEPT</i>	CLASES PRESENCIALES EN FORMATO MIXTO	CLASES ONLINE	1RO A 6TO VIERNES 10 DE SEPT
<i>13 AL 16 DE SEPT</i>	CLASES ONLINE	CLASES PRESENCIALES EN FORMATO MIXTO	1RO A 6TO LUNES 13 DE SEPT

PRIORIZACIÓN SEGUNDO TRIMESTRE:

OBJETIVO Entregar apoyos necesarios a estudiantes de pre kinder a 6to básico con el fin de participar de buena manera en el proceso académico del año en curso.

ESTRATEGIA Implementación de acciones de apoyo contenidas en plan de priorización.

INDICADORES N° de estudiantes que restablecen la comunicación con el colegio, por medio de intervenciones de equipo de convivencia escolar.

% de estudiantes que logran terminar el 2do trimestre que son acompañados por las acciones del equipo técnico.

N° de estudiantes incorporados al listado de priorización versus aquellos que fueron intervenidos con las diversas acciones del plan.

ACCIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

1.- Entrevista del encargado de convivencia escolar: Entrevista del encargado de convivencia escolar con la familia, para asumir compromisos en los aspectos a mejorar. (comportamiento, responsabilidad académica, compromiso del adulto frente a los deberes como apoderado).

2.- Visita Domiciliaria: Medida para establecer contacto con la familia del estudiante que no presenta evidencia en el proceso de enseñanza aprendizaje (asistencia a clases, entrega de materiales, nula conectividad).

3.- Intervención de psicóloga: Entrevista de psicóloga con apoderado del estudiante para detectar la dificultad que impide el buen desempeño académico y establecer seguimiento de la situación para la toma de decisiones (derivaciones, acompañamiento, etc.)

ACCIONES DE COORDINACIÓN TÉCNICA

1.- Entrega de material impreso: Se entrega material impreso a estudiantes con nula, baja conectividad o a petición del apoderado.

2.- Entrevistas coordinación técnica: Medida para establecer compromiso con la familias y acciones de apoyo hacia estudiantes, que son derivados por profesor jefe o docentes de asignatura por baja participación académica.

3.- Apoyo tecnológico: Se entrega a aquellos estudiantes que tiene nula conectividad y problemas de desplazamiento.

4.- Apoyo PIE: Apoyo a estudiantes NEEP - NEET (aula de recursos, talleres de habilidades sociales, apoyo de profesionales)

5.- Talleres de refuerzo educativo: Apoyo a estudiantes NEEP - NEET (aula de recursos, talleres de habilidades sociales, apoyo de profesionales)

6.- Estudiantes que no autorizan uso de imagen y voz: estudiantes deberán permanecer con su cámara y micrófono apagado y solo interactuar a través del chat. El apoderado debe velar por que esto se cumpla.

7.- Estudiantes sin calificaciones: seguimiento de estudiantes sin calificación para generar compromisos con el apoderado.

ACCIÓN DE APOYO PROFESOR JEFE

1.- Acompañamiento de profesor jefe: Entrevista con las familias de estudiantes que presentan dificultades en lo académico y socioemocional para toma de decisiones.

2.- Seguimiento según toma de decisiones.

ACCIÓN DE APOYO PROFESOR DE ASIGNATURA

1.- Tutoría: Acompañamiento realizado por profesores de asignatura a los estudiantes que presentan dificultades en el logro de sus aprendizajes.

ACCIÓN DE APOYO DIRECCIÓN ACADÉMICA

1.- Monitoreo: Seguimiento de drive y de casos de focalización.

2.- Coordinación y comunicación con estudiantes, apoderados, docentes y equipo de gestión para verificar el funcionamiento y avance de los casos.

PROTOCOLO DE ACTIVIDAD FÍSICA EN CONTEXTO DE PANDEMIA ELEMENTARY SCHOOL

CAMPUS 2021

1.- Informaciones generales del local:

- a) Este local alberga a estudiantes de 1° a 6° básicos
- b) Equipo directivo diseña y difunde con la Comunidad Educativa listado de estudiantes (parcelados por fecha) que deben asistir de manera presencial a clases, considerando orientaciones del Ministerio de Salud (MINSAL).
- c) A partir de los 6 estudiantes, la realización de la clase será en el patio o gimnasio, respetando los protocolos de seguridad definidos por el plan.

2.- **Inicio de la clase:**

CLASE REALIZADA DENTRO DE LA SALA	CLASE REALIZADA AL AIRE LIBRE
Registro administrativo	Registro administrativo
Docente toma el curso en la sala de clases.	Docente toma el curso en la sala de clases.
Docente pasa la lista y registra asistencia del día.	Docente pasa la lista y registra asistencia del día.
Acciones del docente antes de iniciar la clase práctica en la sala de clases	Acciones del docente antes de iniciar la clase práctica en el patio del local
Docente da a conocer el objetivo esperado de la clase.	Docente da a conocer el objetivo esperado de la clase
Docente recuerda del protocolo de Actividad Física, ejemplo: distanciamiento (dos metros que está delimitado con cinta en el piso), no intercambiar material, etc.	Docente recuerda del protocolo de Actividad Física, ejemplo: distanciamiento (dos metros), no intercambiar material, etc.
Docente solicita que cada estudiante saque el material individual que se utilizará en la clase, ejemplo (botella de agua, globo, etc.)	Docente solicita que cada estudiante saque el material individual que se utilizará en la clase, ejemplo (botella de agua personalizada, toallas húmedas, toalla, globo, etc.)
	Docente con apoyo de la Asistente de la Educación en los cursos que corresponda forman en fila a los estudiantes (con 2 metros de distancia) afuera de la sala.
	Docente, asistente y estudiantes se trasladan (evitando aglomeraciones) al patio para iniciar la clase.
	Docente indica donde se debe colocar cada estudiante (delimitado por cinta respetando distanciamiento social).
Desarrollo de la clase	Desarrollo de la clase
a) La clase tendrá como máximo una duración de 30 minutos, acogiendo las orientaciones ministeriales para la buena ventilación del espacio utilizado.	a) La clase tendrá como máximo una duración de 30 minutos, acogiendo las orientaciones ministeriales para la buena ventilación del espacio utilizado.
b) Las actividades que se desarrollarán se	b) Las actividades que se desarrollarán se

enfocarán a trabajo individual, sin contacto y manteniendo la distancia física. Por lo que el riesgo de contagio es bajo.

c) El docente, asistente y estudiantes se mantendrán con mascarilla. En caso que un estudiante no tolere el uso de mascarilla en actividad física, se solicitará a este que realice una pausa, para su recuperación, siendo monitoreado por la Asistente de la Educación.

Término de la clase

a) Estudiantes se hidratan con su botella individual de agua.

b) Cada estudiante debe sacar sus toallas húmedas para que se limpien manos y cara.

c) Las toallas utilizadas se votan en tarro de basura que los traslada docente y/o asistente si corresponde.

Término de la clase

a) Estudiantes se hidratan con su botella individual de agua.

b) Cada estudiante debe sacar sus toallas húmedas para que se limpien manos y cara.

c) Las toallas utilizadas se votan en tarro de basura que los traslada docente y/o asistente si corresponde.

d) Docente con apoyo de Asistente forman en hilera a estudiantes (respetando distanciamiento) y vuelven a la sala de clase.

-
- **Implemento deportivo individual:** Todo implemento deportivo (pelota plástica, botella, cuerda, vasos plásticos, etc.) utilizado para la clase de EFI por los y las estudiantes será proporcionado por el apoderado(a) y por ningún motivo este se compartirá con otro compañero.

OTRAS MEDIDAS O ACCIONES:

IMPLEMENTACIÓN DE REGLA DE VENTILACIÓN 2-3-30 (MEDIDA TRANSVERSAL A CICLOS)

La regla 2-3-30 para la ventilación de espacios cerrados durante la época invernal, consiste en abrir dos ventanas o puertas en lugares opuestos al interior de los hogares, tres veces al día por al menos 30 minutos.

No obstante, considerando los días de invierno y su temperatura se puede modificar esta regla a 10 minutos de ventilación cada 1 hora.

B.- ANEXO PLAN DE FUNCIONAMIENTO CICLO HIGH SCHOOL

- **Ampliación de cargas horarias cursos.**

Se contempla la homologación de las cargas horarias semanales en el modelo de priorización curricular para los cursos del ciclo, séptimo básico a cuarto medio, subiendo 1 o dos horas en el plan de estudio, para contemplar 25 horas semanales. La asignación de horas se realiza según las necesidades presentadas por docentes, estudiantes, sello institucional y/o equipo directivo.

	7°	8°	1°	2°	3°	4°
<i>LENGUAJE</i>	1	1				
<i>MATEMÁTICA</i>			1	1		
<i>INGLÉS</i>	1					
<i>MÚSICA</i>		1				
<i>FILOSOFÍA</i>					1	1
<i>TOTAL, HORAS PLAN DE ESTUDIO</i>	25	25	25	25	25	25

- **Ampliación de actividades presenciales.**

De acuerdo con la progresión y flexibilidad, presentadas como conceptos al consejo escolar en el primer trimestre, se desarrolla en este periodo una ampliación de días para aquellos estudiantes que han manifestado sus apoderados, la intención de enviarlos de manera presencial. Se incorporan nuevos días de asistencia al colegio, así como también se moviliza el día de trabajo online, quedando itinerante según la planificación del calendario definida.

Las actividades se mantienen en un formato mixto (presencial y remoto) y solo online, entregando mayores posibilidades de aprendizaje y trabajo a estudiantes, pero también a docentes y asistentes de la educación en las actividades propias de su rol, tanto lectivas como no lectivas. A continuación, se presenta un cuadro ilustrativo de la distribución efectuada, considerando la flexibilidad frente a alguna indicación ministerial que pueda entregarse en el transcurso del trimestre:

COLEGIO INGLES DE QUILLOTA
2021

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	viernes
	26	27	28	29	30
SEMANA 1	GRUPO 7°-1°	GRUPO 2° A 4°	GRUPO 7° A 1°	GRUPO 2° A 4°	TODOS ONLINE
	2	3	4	5	6
SEMANA 2	TODOS ONLINE	GRUPO 7°-1°	GRUPO 2° A 4°	GRUPO 7° A 1°	GRUPO 2° A 4°
	9	10	11	12	13
SEMANA 3	GRUPO 2° A 4°	TODOS ONLINE	GRUPO 7°-1°	GRUPO 2° A 4°	GRUPO 7° A 1°
	16	17	18	19	20
SEMANA 4	GRUPO 7°-1°	GRUPO 2° A 4°		INTEGRAL TODOS	
INTEGRAL					
	23	24	25	26	27
SEMANA 5	GRUPO 2° A 4°	GRUPO 7°-1°	GRUPO 2° A 4°	TODOS ONLINE	GRUPO 7° A 1°
	30	31	1	2	3
SEMANA 6	GRUPO 7°-1°	GRUPO 2° A 4°	GRUPO 7° A 1°	GRUPO 2° A 4°	TODOS ONLINE
	6	7	8	9	10
SEMANA 7	TODOS ONLINE	GRUPO 7°-1°	GRUPO 2° A 4°	GRUPO 7° A 1°	GRUPO 2° A 4°
	13	14	15	16	17
SEMANA 8	TODOS ONLINE	CAMBIO ACTIVIDADES FIESTAS PATRIAS	JORNADA EVALUACION Y PLANIFICACION	JORNADA EVALUACION Y PLANIFICACION	FESTIVO FIESTAS PATRIAS

- **Semana integral**

Dentro del modelo de desarrollo integral y de bienestar socioemocional de los y las integrantes de la comunidad educativa, se programan actividades que se orientan hacia el desarrollo de otras habilidades y espacios de trabajo autónomo. Este diseño ha contemplado la mirada de estudiantes del ciclo, propuestas de docentes y equipo de gestión, llegando a una parrilla programática que se homologue a los tiempos establecidos por jornada de trabajo, con ingreso diferenciado según habilidades o intereses.

Desde la orientación vocacional, se realizan coordinaciones con instituciones de educación superior, entregando charlas a estudiantes del ciclo que aporten a su proyecto de vida y toma de decisiones en su futuro académico.

- **Estructuración grupos presenciales.**

De acuerdo con las indicaciones entregadas por Mineduc, se levanta información de la visión de los apoderados con respecto a la participación en actividades presenciales, a través de la aplicación de un formulario individual. Con los resultados obtenidos, se han estructurado los grupos de asistencia a las actividades en el modelo del plan de funcionamiento que hemos desarrollado, respetando los aforos e indicaciones presentes en la normativa. Todo apoderado que, en el transcurso del periodo, necesite enviar a su estudiante a actividades presenciales según el calendario establecido, debe contactarse con el establecimiento para poder hacer el proceso de inscripción y cotejar los cupos respectivos, los cuales de ser superados en uno o más niveles, llevarían a reestructurar el presente modelo de trabajo.